



**ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD DE CENTRO**

|   |            |             |       |          |       |
|---|------------|-------------|-------|----------|-------|
| Fecha   | 27/09/2023 | Hora inicio | 13:00 | Hora fin | 13:35 |
| <b>ASISTENTES (Apellidos Y Nombre)</b>  |            |             |       |          |       |
| Rafael González Albaladejo.<br>María Luisa González Rodríguez.<br>María Dolores Herrera González.<br>Alfonso Mate Barrero.<br>María del Carmen Monedero Perales.  |            |             |       |          |       |
| <b>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN (Orden del día)</b>  |            |             |       |          |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer método para aprobación de documentos. Acuerdos a tomar</li> <li>• Aprobación del Manual de procedimientos</li> <li>• Aprobación del Plan de Comunicación Digital y del mapa de Comunicación</li> </ul>  |            |             |       |          |       |
| <b>Relación de acuerdos alcanzados, propuestas y/o conclusiones de la reunión</b>   |            |             |       |          |       |
| <p>Toma la palabra la Sra. Vicedecana de Calidad, D<sup>a</sup> María del Carmen Monedero, que propone establecer el siguiente método para aprobación de documentos IMPLANTA debido a la cantidad de documentación que se va a generar y que tiene que ser aprobada por la CGCC, siempre que no sea posible una reunión presencial.</p> <p>Cuando la documentación correspondiente esté completa, se enviará a los miembros de la CGCC una copia por correo electrónico, indicando un plazo para su revisión. Una vez finalizado ese plazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La vicedecana de calidad tendrá en cuenta los comentarios recibidos, si los hubiera, y enviará el nuevo documento modificado. Dará un nuevo plazo para su aprobación por parte de los miembros de la CGCC, que lo harán por correo electrónico a la vicedecana de calidad</li> <li>- En el caso de que no haya comentarios al respecto en el plazo indicado, los miembros de la CGCC enviarán un correo indicando su aprobación por correo electrónico a la vicedecana de calidad.</li> </ul> <p>Se aprueba por asentimiento</p> <p>Aprobación del Manual de procedimientos.</p> <p>En el proceso de revisión de los procedimientos de la Facultad de Farmacia por parte de cada responsable, se han detectado algunos que precisan modificaciones. Dichas modificaciones están disponibles en LOGROS, Procedimientos en gestión.</p> <p>Se aprueba el Manuel de procedimientos con las modificaciones efectuadas</p> <p>Aprobación del Plan de Comunicación Digital y del Mapa de Comunicación</p> <p>Los miembros de la CGCC han recibido la documentación, y una vez revisada, se aprueba por asentimiento.</p> |            |             |       |          |       |
| Firma asistentes  |            |             |       |          |       |

|                               |  |        |            |
|-------------------------------|--|--------|------------|
| Código Seguro De Verificación | opQE91PICMhe1jE9bp4CGw==   | Fecha  | 02/10/2023 |
| Firmado Por                   | MARIA DEL CARMEN MONEDERO PERALES                                | Página | 1/1        |
| Url De Verificación           | https://pfirma.us.es/verifirma/code/opQE91PICMhe1jE9bp4CGw%3D%3D |        |            |

